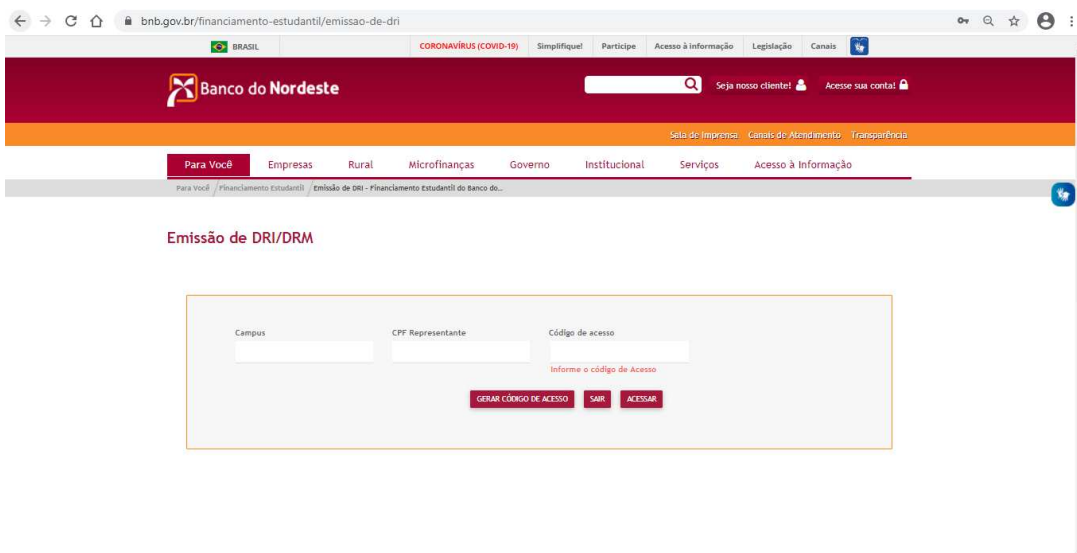


EMISSÃO DE DRI (DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO) OU DRM (DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE MATRÍCULA) NO SISTEMA BNB

1. Acessar o portal do Banco (www.bnb.gov.br) ou (<https://www.bnb.gov.br/financiamento-estudantil/emissao-de-dri>) , indo ao passo “5”
2. Clicar na aba “Para Você” → “Financiamento Estudantil”
3. Clicar no botão “Parceria com Instituições de Ensino”
4. Clicar no botão “Emissão de DRI/DRM”



The screenshot shows the BNB website interface. The browser address bar displays bnb.gov.br/financiamento-estudantil/emissao-de-dri. The page header includes the Banco do Nordeste logo, a search bar, and navigation links such as 'Seja nosso cliente!' and 'Acesse sua conta!'. A secondary navigation bar contains links for 'Sala de Imprensa', 'Canais de Atendimento', and 'Transparência'. The main navigation menu includes 'Para Você', 'Empresas', 'Rural', 'Microfinanças', 'Governo', 'Institucional', 'Serviços', and 'Acesso à Informação'. The current page is titled 'Emissão de DRI/DRM' and features a login form with three input fields: 'Campus', 'CPF Representante', and 'Código de acesso'. Below the 'Código de acesso' field is a link that says 'Informe o código de Acesso'. At the bottom of the form are three buttons: 'GERAR CÓDIGO DE ACESSO', 'SAR', and 'ACESSAR'.

Figura 01: Logon no portal do sistema web BNB DRI_DRM

5. Informar:
 - a. Código do campus;
 - b. CPF representante;
 - c. Código de acesso;

OBS:

Importante registrar que o acesso funciona por campus para os membros de CPSA devidamente cadastrados.

Caso seja necessário substituir, incluir ou revogar acessos, faz-se necessário entrar em contato com o interlocutor da Superintendência Estadual para informações dos procedimentos necessários.

6. Clicar em “Consultar **DRI**” caso seja situação de contratação de operação com novos clientes; ou, “Consultar **DRM**” em caso de aditamento de operações.

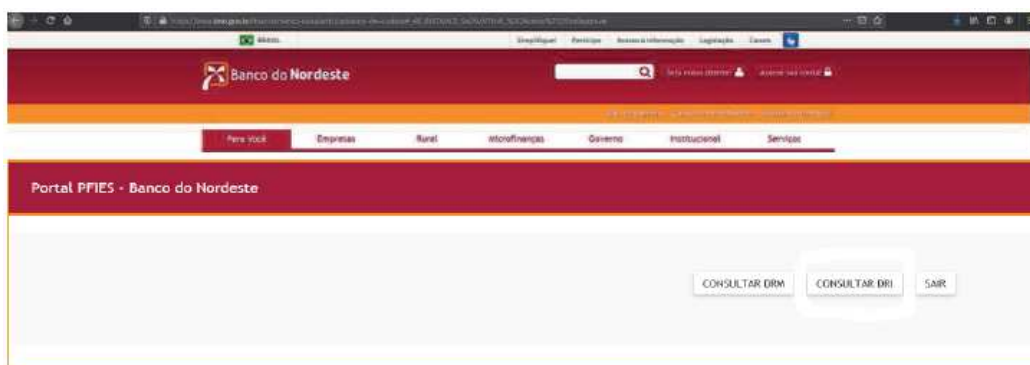


Figura 02: Tela inicial após login.

7. Ao clicar numa das duas opções, outra tela será exibida, onde será possível realizar busca de clientes por nome ou CPF, onde:

- a. Opção de visualização de declarações ou documentos já emitidos



- b. Opção de emissão dos documentos ou declarações ainda não emitidos

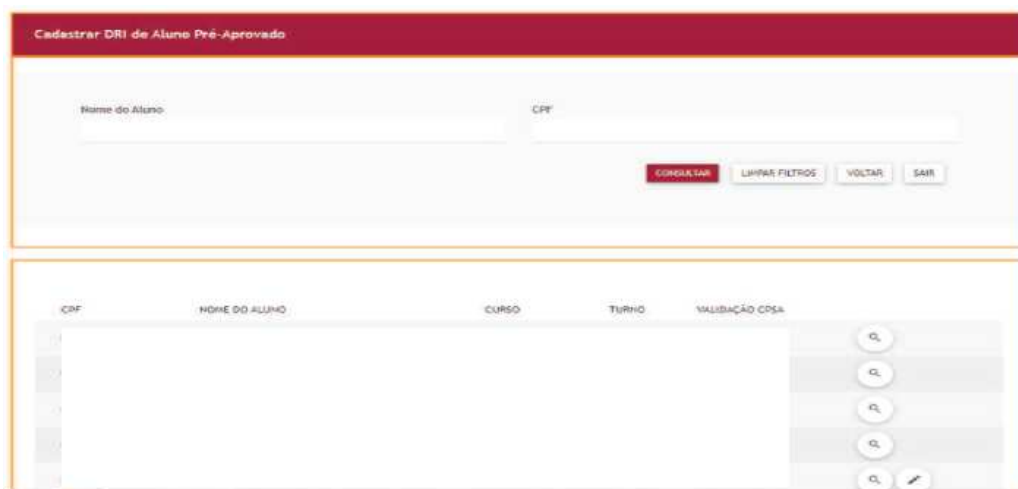


Figura 03: Tela de busca de clientes.

OBS:

Não será possível editar ou alterar informações já concluídas em DRI's ou DRM's já emitidos.

Ressaltamos a importância da atenção e responsabilidade que o membro CPSA cadastrado tem no processo.

8. No caso de aditamento de operações, quando da emissão de DRM, é muito importante prestar atenção nas informações destacadas nas Figuras 04 e 05, a seguir:
 - a. Finalidade do aditamento: Informar conforme a situação do cliente

- b. Tipo de aditamento:
 - i. Simplificado: sem alterações nas condições inicialmente pactuadas
 - ii. Não simplificado: Alterações nas condições originalmente pactuadas (Exemplo: mudança de avalistas, alteração do estado civil do estudante, etc)
 - iii. Aproveitamento acadêmico satisfatório (Marcar “Sim” ou “Não”)
 - iv. Confirmar demais informações

Figura 04: Informações na emissão de DRM

Figura 05: Informações na emissão de DRM

- v. Turno: Informar o turno
- vi. Semestre a ser cursado: Informar
- vii. Prouni: Marcar “Sim” ou “Não”
- viii. Semestre a Aditar: Informar
- ix. Total de semestres suspensos: Informar

Figura 06: Informações na emissão de DRM

OBS: Todos os campos editáveis acima devem ser preenchidos para habilitação dos campos posteriores, nos itens “x” e “xi”.

- x. Valor sem Desconto: Informar
- xi. Valor com Desconto: Informar

Grade Curricular Atual

Semestralidade Atual do Curso

Grade Curricular Atual

Valor sem Desconto

Valor com Desconto

Valor Para o Fies

Grade Curricular

Mensalidade Atual do Curso

Valor sem Desconto

Valor com Desconto

Valor Para o Fies

Dados do Representante CPSA

CPF Rep CPSA

Nome do Representante da CPSA

APROVAR

VOLTAR

Figura 07: Informações na emissão de DRM

OBS:

A cada início de ciclo informamos que o Banco vem solicitando valores de semestralidade das grades curriculares regulares dos cursos para inserção nos parâmetros do sistema web.

Além disso, informamos que somente serão permitidos inserção de valores de semestralidade de valor até 25% (vinte e cinco por cento) da grade curricular convencional para o semestre em questão.

Ratificamos que a emissão de DRI (Documento de Regularidade de Inscrição) ou DRM (Declaração de Regularidade de Matrícula) deve acontecer **EXCLUSIVAMENTE** pelo sistema ora mencionado.

Qualquer outra situação não prevista deve ser tratada pontualmente com o interlocutor da Superintendência Estadual de forma tempestiva, dentro dos períodos informados pelo Banco, onde pedimos evitar ao máximo a extrapolação dos prazos.

9. Ao clicar em “Aprovar DRI” ou “Aprovar DRM” será exibida a tela abaixo, Figura 08, onde é solicitada a confirmação das informações prestadas pelo responsável CPSA.

Grade Curricular Atual

Semestralidade Atual do Curso

Grade Curricular

Mensalidade Atual do Curso

Valor Para o Fies

15.309,00

Valor Para o Fies

2.551,50

Você tem certeza que deseja aprovar a DRM?

Depois de aprovada, a DRM não poderá mais ser modificada

NÃO

SIM

OBS:

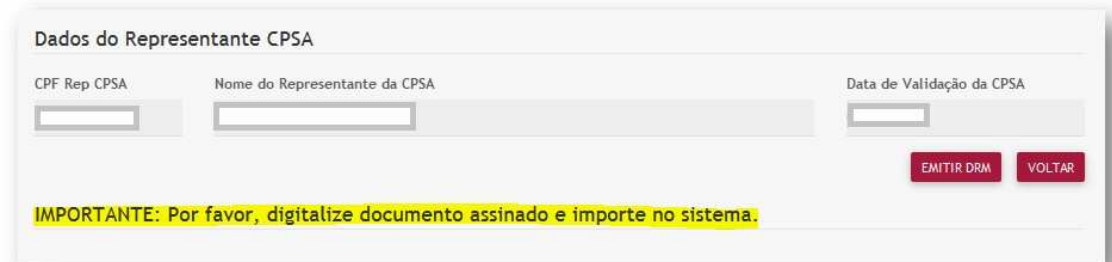
Não será possível editar ou alterar informações já concluídas em DRI's ou DRM's já emitidos.

Ressaltamos a importância da atenção e responsabilidade que o membro CPSA cadastrado tem no processo.

10. Imprimir, coletar assinatura do estudante e do membro CPSA que realizou a emissão

11. Digitalizar após assinatura em formato “.pdf”

12. Realizar *upload* do documento



Dados do Representante CPSA

CPF Rep CPSA	Nome do Representante da CPSA	Data de Validação da CPSA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EMITIR DRM **VOLTAR**

IMPORTANTE: Por favor, digitalize documento assinado e importe no sistema.

OBS:

Importar arquivos em formato “.pdf” (Adobe Acrobat Document)

Tamanho máximo do arquivo: 3,6 Mb