



EMISSÃO DE DRI (DOCUMENTO DE REGULARIDADE DE INSCRIÇÃO) OU DRM (DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE DE MATRÍCULA) NO SISTEMA BNB

- Acessar o portal do Banco (<u>www.bnb.gov.br</u>) ou (https://www.bnb.gov.br/financiamento-estudantil/emissao-de-dri), indo ao passo "5"
- 2. Clicar na aba "Para Você" → "Financiamento Estudantil"
- 3. Clicar no botão "Parceria com Instituições de Ensino"
- 4. Clicar no botão "Emissão de DRI/DRM"

BRASIL	CORONAVÍRUS (COVID-	-19) Simplifiquel Participe Acesso à inform	sção Legislação Canais 😿	
Banco do Nor	deste	Q	5eja nosso cliente! 🐣 🛛 Acesse sua conta! 🔒	
	ocste			
		Sala de Imp	rensa Canais de Atendimento. Transparência	
Para Você Empre	esas Rural Microfinanças	Governo Institucional Serviço	Acesso à Informação	
Para Você /Financiamento Estudan	til /Emissão de DRI - Financiamento Estudantil do Banco do			
Emissão de DRI/DE	(M			
-				
Campus	CPF Representante	Código de acesso		
		Information and disc dis (science)		
		Informe o código de Acesso		
	GERAR C	ÓDIGO DE ACESSO SAIR ACESSAR		
	GERAR C	Ínforme o código de Acesso Ódiko de Acesso Sair Acessar		
	GERAR C	ÚDIGO DE ÁCESSO SAR ÁCESSAR		
	GERAR C	Informe o código de Acesso Ódigo de Acesso SAR ACESSAR		

Figura 01: Logon no portal do sistema web BNB DRI_DRM

- 5. Informar:
 - a. Código do campus;
 - b. CPF representante;
 - c. Código de acesso;

OBS:

Importante registrar que o acesso funciona por campus para os membros de CPSA devidamente cadastrados.

Caso seja necessário substituir, incluir ou revogar acessos, faz-se necessário entrar em contato com o interlocutor da Superintendência Estadual para informações dos procedimentos necessários.

> SAC: 0800.7283030 - Ouvidoria: 0800.0333033 E-mail: <u>relacionamento@bnb.gov.br</u> Homepage: www.bancodonordeste.gov.br

6. Clicar em "Consultar DRI" caso seja situação de contratação de operação com novos clientes; ou, "Consultar DRM" em caso de aditamento de operações.

	Banco do Nordeste				C	3 pro constantes 🔺 act			
					-01007	ni secondan e			
	Para your	Empiritas	Bunel	wtorofinergas	Galeerno	Institucienel 5	leminot		
irtal PFIES - Ba	anco do Nordeste								
ortal PFIES - Ba	anco do Nordeste								
ortal PFIES - Ba	anco do Nordeste					CONSULTAR D	RM CONSULT/	NR DRI SAIR	

Figura 02: Tela incial após login.

- 7. Ao clicar numa das duas opções, outra tela será exibida, onde será possível realizar busca de clientes por nome ou CPF, onde:
 - a. Opção de visualização de declarações ou documentos já emitidos
 - b. Opção de emissão dos documentos ou declarações ainda não emitidos

Name do A	luno	CPT		
			CONSULTAN	NAR FILTROS VOLTAR SAIN
	NONE DO ALUNO	CURSO	TURHO MUDICÃO	CP54
CIPE				
CPE				٩

Figura 03: Tela de busca de clientes.

OBS:

Não será possível editar ou alterar informações já concluídas em DRI's ou DRM's já emitidos.

Ressaltamos a importância da atenção e responsabilidade que o membro CPSA cadastrado tem no processo.

- No caso de aditamento de operações, quando da emissão de DRM, é muito importante prestar atenção nas informações destacadas nas Figuras 04 e 05, a seguir:
 - a. Finalidade do aditamento: Informar conforme a situação do cliente

- b. Tipo de aditamento:
 - i. Simplificado: sem alterações nas condições inicialmente pactuadas
 - ii. Não simplificado: Alterações nas condições originalmente pactuadas (Exemplo: mudança de avalistas, alteração do estado civil do estudante, etc)
 - iii. Aproveitamento acadêmico satisfatório (Marcar "Sim" ou "Não")
 - iv. Confirmar demais informações

Informações Ge	rais					
Nº Inst. de Criidito		Data Inst. Crédito		(Finalidade do Aditament	0
					ADITAMENTO DE RENOVA	сАн - незмо е низо е н <mark>•</mark>
Tipo de Aditamento		Date Sol Aditamento			Data da DRM	
SIMPLIFICADO	1				1	
Banco e Periodo	para Contratação do	Adiantamento				
Banco		Agéncia	Municipio			
Informações da	Mantenedora					
	Burke Social Hastonadora		1.	orradours		

Figura 04: Informações na emissão de DRM

CPF do Aluno	Nome do Aluno					Data de Nascimento
Identidade	Orgão Emissor	Data de Emissão	E-mail			
CEP	Cidade			UF		Tipo de Logradouro
				CE		RUA
Logradouro		No	Complemento		Bairro	
aproveltamento aca	demico Satisfatório no altim	io semestre: 🕫 Sim 🕲 Não				
Dados do Avali	ista					
	Nome de Avalista					

Figura 05: Informações na emissão de DRM

- v. Turno: Informar o turno
- vi. Semestre a ser cursado: Informar
- vii. Prouni: Marcar "Sim" ou "Não"
- viii. Semestre a Aditar: Informar
 - ix. Total de semestres suspensos: Informar

Curso			Turno	Duração Regular	Matricula
Semestre a ser cursado	Tot.Sem. Dilatados	Rogime SEMESTRE	ProUni	Percentual de financ. solicitado	Tot.Sem(s) Financ 0
Somestre a aditar	Semestre a Concluir	Total Semestre Suspensos	Total de semestro	es já concluidos e/ou ta IES/curso	Total de semestres já financiados

Figura 06: Informações na emissão de DRM

OBS: Todos os campos editáveis acima devem ser preenchidos para habilitação dos campos posteriores, nos itens "x" e "xi".

- x. Valor sem Desconto: Informar
- xi. Valor com Desconto: Informar

Grade Curricular Atua	l		
	Gra	do Curricular Atual	
Semestralidade Atual do Curso	Valor sem Desconto	Valor com Descconto	Valor Para o Fies
Grade Curricular			
	Valor sem Desconto	Valor com Descconto	Valor Para o Fies
Mensalidade Atual do Curso	0	0	o
Dados do Representan	te CPSA		
CPF Rep CPSA Non	ne do Representante da CPSA		
			APROVAR VOLTAR

Figura 07: Informações na emissão de DRM

OBS:

A cada início de ciclo informamos que o Banco vem solicitando valores de semestralidade das grades curriculares regulares dos cursos para inserção nos parâmetros do sistema web.

Além disso, informamos que somente serão permitidos inserção de valores de semestralidade de valor até 25% (vinte e cinco por cento) da grade curricular convencional para o semestre em questão.

Ratificamos que a emissão de DRI (Documento de Regularidade de Inscrição) ou DRM (Declaração de Regularidade de Matrícula) deve acontecer **EXCLUSIVAMENTE** pelo sistema ora mencionado.

Qualquer outra situação não prevista deve ser tratada pontualmente com o interlocutor da Superintedência Estadual de forma tempestiva, dentro dos períodos informados pelo Banco, onde pedimos evitar ao máximo a extrapolação dos prazos.

9. Ao clicar em "Aprovar DRI" ou "Aprovar DRM" será exibida a tela abaixo, Figura 08, onde é solicitada a confirmação das informações prestadas pelo responsável CPSA.

	. CONTRACTOR OF THE OWNER AND	
Semestralidade Atual do Curso		Valor Para o Flos
	Você tem certeza que deseja aprovar a DRM?	15,309,00
Grade Curricular	Depois de aprovada, a DRM não poderá mais ser modificada	
No. 1995 August Aug	MOZ DÂM	Valor Para o Fies
Mensatidade Atual do Curso		2.551,50

OBS:

Não será possível editar ou alterar informações já concluídas em DRI's ou DRM's já emitidos.

Ressaltamos a importância da atenção e responsabilidade que o membro CPSA cadastrado tem no processo.

- 10. Imprimir, coletar assinatura do estudante e do membro CPSA que realizou a emissão
- 11. Digitalizar após assinatura em formato ".pdf"
- 12. Realizar upload do documento

Rep CPSA	Nome do Representante da CPSA	Data de Validação da CPSA
		EMITIR DRM VOLTA
PORTANTE:	Por favor, digitalize documento assinado e importe	e no sistema.

OBS:

Importar arquivos em formato ".pdf" (Adobe Acrobat Document)

Tamanho máximo do arquivo: 3,6 Mb